

PATVIRTINTA  
Kretingos muziejaus  
Direktorius  
2009 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 11 B

KRETINGOS MUZIEJAUS  
MOKSLINIO ARCHYVO TVARKYMO IR NAUDOJIMO  
INSTRUKCIJA

1. Kretingos muziejus (toliau – Muziejus) kaupia mokslinį archyvą, kurį sudaro Muziejaus mokslinę tiriamąją ir ekspozicinę parodinę veiklą atspindinti rašytinė, dokumentinė, ikonografinė medžiaga, o taip pat kitų įstaigų bei privačių asmenų sukaupta ir Muziejui perduota medžiaga, turinti mokslinę ir metodinę vertę.

2. Muziejaus mokslinio archyvo šifras – KrMMA.

3. Mokslinį archyvą sudaro šie fondai:

**I (Archeologijos) fondas:** archeologinių ekspedicijų, išvykų dienoraščiai ir ataskaitos, archeologijos objektų aprašymai, fotografijos, piešiniai, brėžiniai:

**II (Etnografijos) fondas:** etnografinių ekspedicijų, išvykų dienoraščiai ir ataskaitos, etnografinių daiktų aprašymai, fotografijos, piešiniai ir brėžiniai, mokslo tiriamojo darbo rankraščiai, žinios apie etnografinius papročius, tradicijas ir pan.;

**III (Asmenų) fondas:** įvairi medžiaga apie įžymius Kretingos krašto žmones;

**IV (Kultūros paveldo) fondas:** Kretingos ir aplinkinių rajonų kultūros paveldo objektų aprašymai, pasai, fotonuotraukos, tyrimų medžiaga;

**V (Juozo Mickevičiaus) fondas:** muziejininko Juozo Mickevičiaus rankraštinis palikimas vakarų-šiaurės vakarų Žemaitijos vietovių istorijai ir kultūrai pažinti;

**VI (Vytauto Rimgailos) fondas:** kraštotyriminko, istoriko Vytauto Rimgailos dovanota dokumentinė archyvinė ir rankraštinė tiriamoji medžiaga;

**VII (Bajorijos) fondas:** medžiaga apie Kretingos krašto bajoriją ir Lietuvos Bajorų Karališkosios sąjungos veiklą;

**VIII (Architektūros ir urbanistikos) fondas:** ikonografinė medžiaga apie rajono architektūros paminklus ir gyvenviečių urbanistinę raidą;

**IX (Ekonominio-ūkinio gyvenimo) fondas:** medžiaga apie žemės ir miškų ūkį, pramonę, verslus, amatus, transportą, susisiekimą, tiltus, kelius, bankus, finansus ir pan.;

**X (Kultūros ir švietimo) fondas:** medžiaga apie kultūrinį rajono gyvenimą, švietimo ir kultūros įstaigas ir darbuotojus, sporto organizacijas ir sportininkus, kraštotyra;

**XI (Politinio-visuomeninio gyvenimo) fondas:** medžiaga apie politines ir visuomenines organizacijas, partijas, visuomeninį politinį gyvenimą, seimo ir rajono tarybos veiklą, valstybės ir savivaldybės institucijų veiklą;

**XII (Religinių konfesijų) fondas:** medžiaga apie katalikų, evangelikų, stačiatikių, judėjų ir kitų religinių konfesijų veiklą;

**XIII (Sveikatos apsaugos) fondas:** medžiaga apie rajono sveikatos apsaugos ir priežiūros įstaigų tinklą ir veiklą, gydytojus ir medicinos personalą;

**XIV (Tremties) fondas:** tremtinių prisiminimai, anketos, fotografijos ir kt.;

**XV (Rezistencinio judėjimo) fondas:** duomenys apie rezistencinį pasipriešinimą Lietuvoje ir Kretingos apskrityje;

**XVI (Kretingos ir jos apylinkių praeities) fondas:** mokslo tiriamieji darbai, spaudos straipsniai apie Kretingos miesto ir rajono vietovių praeitį ir dabartį;

**XVII (Dimitravo) fondas:** medžiaga apie buvusį Dimitravo muziejų ir Dimitravo priverčiamojo darbo stovyklą;

**XVIII (Gamtos) fondas:** Muziejaus Gamtos skyriaus kaupiama medžiaga apie Kretingos dvaro parką, Žiemos sodą-oranžeriją bei jų augmeniją;

**XIX (Numizmatikos) fondas:** mokslinė metodinė medžiaga numizmatikai pažinti;

**XX (Dailės) fondas:** duomenys apie menininkus, Kretingos ir Palangos dvaruose buvusias ir Muziejuje esančias meno vertybes ir pan.;

**XXI (Antrojo pasaulinio karo) fondas:** medžiaga apie 1939-1945 metų įvykius;

**XXII (Kretingos muziejaus) fondas:** teminiai muziejaus ekspozicijų ir parodų planai, ekspozicijų apipavidalinimo eskizai ir projektai, ekskursijų metodinė medžiaga ir tekstai, paskaitų-pamokų tekstai ir tezės, kita medžiaga, susijusi su muziejaus veikla;

**XXIII (Kretingos dvaro) fondas:** archyviniai dokumentai, ūkinės knygos, korespondencija, mokslinė tiriamoji medžiaga, fotografijos, piešiniai ir pan.

4. Skyrių vedėjai, specialistai sudaro ir pildo mokslinio archyvo bylas, pagal mokslinio tyrimo temas.

5. Kiekvienam mokslinio archyvo fondui sudaroma bylų nomenklatūra, kurią tvirtina muziejaus direktorius (-ė). Metų pabaigoje gruodžio 20 d. muziejaus direktoriui (-ei) tvirtinimui pateikiamas naujai užvestų bylų sąrašas.

6. Byloje privalo būti įvadinis lapas (žr. 1 priedą), turinys ir bylos registracijos lapas (žr. 3 priedą). Įvadiniam lape užrašomi fondo ir bylos eilės numeriai, bylos pavadinimas, pradžios ir užbaigimo datos. Bylą užbaigus, įvadinio lapo apačioje nurodomas bylos lapų skaičius, bylą užbaigusio ir sutvarkiusio asmens pareigos, parašas bei bylos užbaigimo data.

Pastaba: Šie reikalavimai netaikomi įrištoms (įsegtoms) byloms, gautoms iš kitų įstaigų ar privačių asmenų. Ant jų viršelio ir titulinio lapo įrašomas tik fondo ir bylos numeris. Smulkiau bylos turinys apibūdinamas kartotekos kortelėse.

7. Bylos turinyje nurodomas renkamos medžiagos pavadinimas, data (straipsnio, iškarpos iš laikraščio, dokumento ir pan. pavadinimas), lapo numeris.

Pastaba: Bylos turinys privalo būti tiek tęsiamoms, tiek užbaigtoms byloms.

8. Užbaigta byla perduodama nuolatiniam saugojimui į muziejaus mokslinio archyvo saugyklą. Bylų perdavimą atsakingam asmeniui fiksuoja muziejaus Rinkinių komisija.

9. Vadovaujantis Kretingos muziejaus nuostatų 38.10 punktu ekspozicijų, parodų planai, edukacinės programos, ekskursijų tekstai, rengiami leidiniai tvirtinami muziejaus direktoriaus (-ės) įsakymu ir perduodami saugoti į XXII muziejaus mokslinio archyvo fondą.

10. Muziejaus mokslinio archyvo byloms vedama teminė kartoteka. Kiekvienai bylai išrašoma kortelė, kurioje nurodomas temos pavadinimas, kokiam fondui priklauso byla, jos numeris ir pavadinimas, lapų skaičius, data (pradėta-baigta), saugojimo vieta.

11. Mokslinio archyvo medžiaga išduodama interesantams tik naudotis vietoje (Muziejaus patalpose). Bylų išdavimas registruojamas muziejaus mokslinio archyvo išdavimo žurnale (žr. 2 priedą).

---